

Algemene voorwaarden

Studio RoundSquare

Artikel 1 – Definities

1.1 RoundSquare, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94733643, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als RoundSquare. RoundSquare is een creatief bureau dat hybride werkt en geen fysiek bezoekadres hanteert.

1.2 De wederpartij van RoundSquare wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als de Opdrachtgever.

1.3 Schriftelijk betekent communicatie per e-mail of via WhatsApp, mits er contactgegevens zijn uitgewisseld tussen RoundSquare en de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

1.4 Opdracht betekent de overeenkomst tussen RoundSquare en de Opdrachtgever waarin is vastgelegd welke diensten RoundSquare levert, onder welke voorwaarden en binnen welke planning, zoals besproken en bevestigd via schriftelijke communicatie.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle voorstellen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en andere samenwerkingen tussen RoundSquare en de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is afgesproken.

2.2 Door het accepteren van een offerte, het bevestigen van een dienst, het akkoord geven op een prijsopgave of het op een andere manier akkoord gaan met een samenwerking met RoundSquare, verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden, ongeacht de vorm of omvang van de opdracht.

2.3 Als de Opdrachtgever eigen voorwaarden heeft, gelden die alleen als RoundSquare daar vooraf en schriftelijk mee akkoord is gegaan. In alle andere gevallen gelden de algemene voorwaarden van RoundSquare.

2.4 RoundSquare mag deze algemene voorwaarden wijzigen. De meest actuele versie is altijd te vinden op de website van RoundSquare (onderaan elke pagina), wordt meegestuurd bij een offerte per e-mail, of is op verzoek beschikbaar.

Artikel 3 – Totstandkoming van de opdracht

3.1 Een opdracht komt tot stand zodra de Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een

offerte, voorstel of prijsopgave van RoundSquare.

3.2 Een offerte of voorstel van RoundSquare is vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven. RoundSquare behoudt altijd het recht om de offerte tussentijds aan te passen als de Opdrachtgever onderdelen toevoegt, weglaat of op een andere manier de inhoud of omvang van de omvang van de opdracht verandert.

3.3 Als er wijzigingen worden aangebracht nadat de opdracht al is begonnen, zoals extra wensen of aanpassingen, dan worden deze alleen uitgevoerd als RoundSquare en de Opdrachtgever daar schriftelijk mee akkoord zijn gegaan.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

4.1 RoundSquare zal de opdracht uitvoeren naar beste kunnen en volgens de afspraken die schriftelijk zijn vastgelegd in de offerte.

4.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle benodigde informatie, materialen en goedkeuringen die RoundSquare nodig heeft om de opdracht succesvol uit te voeren.

4.3 RoundSquare is niet verantwoordelijk voor vertragingen of extra kosten die ontstaan doordat de Opdrachtgever te laat of onvolledig informatie levert.

4.4 Als RoundSquare merkt dat er problemen of vertragingen zijn die buiten hun macht liggen (zoals technische storingen, overmacht of afhankelijkheden van derden), zal RoundSquare de Opdrachtgever zo snel mogelijk op de hoogte stellen van de vertraging en een nieuwe planning voorstellen.

4.5 RoundSquare mag derden inschakelen voor de uitvoering van de opdracht, tenzij anders afgesproken. Dit gebeurt altijd in overleg met de Opdrachtgever.

Artikel 5 – Vergoeding en betaling

5.1 Alle bedragen in offertes van RoundSquare worden weergegeven als subtotale, btw en totaalbedrag.

5.2 De prijzen in een offerte of voorstel zijn een inschatting. Als tijdens de uitvoering blijkt dat er meer werk nodig is dan vooraf verwacht, kan dit leiden tot extra uren en dus extra kosten. RoundSquare zal dit altijd tijdig bespreken met de Opdrachtgever.

5.3 RoundSquare factureert volgens de

afspraken in de offerte. Dit kan een vaste prijs zijn, of op basis van gewerkte uren.

5.4 Betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders afgesproken.

5.5 Het geleverde werk blijft eigendom van RoundSquare en mag pas worden gebruikt zodra de factuur volledig is betaald. Bij te late betaling kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.

Artikel 6 – Eigendom en rechten

6.1 RoundSquare blijft eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten op het werk dat is gemaakt binnen de opdracht (zoals projectbestanden in After Effects, Photoshop of Illustrator) niet standaard geleverd. Deze kunnen alleen tegen een extra vergoeding beschikbaar worden gesteld, op verzoek van de Opdrachtgever.

6.5 Als de Opdrachtgever zelf bestanden aanlevert, zoals logo's, beelden, muziek of lettertypes, dan is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het regelen van de juiste rechten of licenties. RoundSquare is niet aansprakelijk als blijkt dat dit materiaal niet gebruikt mocht worden.

Artikel 7 – Termijnen en planning

7.1 RoundSquare spreekt samen met de Opdrachtgever een planning of oplevermoment af. Deze planning is een inschatting en geen harde deadline, tenzij anders schriftelijk afgesproken.

7.2 RoundSquare doet haar best om de afgesproken planning te halen, maar vertraging kan ontstaan door omstandigheden buiten haar invloed, zoals technische problemen, overmacht of het te laat aanleveren van input, feedback of goedkeuring door de Opdrachtgever. In dat geval kan de deadline verschuiven.

7.3 Als er door de Opdrachtgever wijzigingen worden gevraagd tijdens de uitvoering, kan dit invloed hebben op de afgesproken planning en prijs. RoundSquare zal dit altijd vooraf bespreken.

Artikel 8 – Annulering en opschorting

8.1 De Opdrachtgever mag de opdracht op elk moment annuleren, maar moet dan wel betalen voor het werk dat tot dat moment is gedaan. RoundSquare zal dit onderbouwen met een overzicht van de gemaakte uren of geleverde onderdelen.

8.2 Als RoundSquare tijd heeft vrijgemaakt in

de planning of een andere opdracht heeft moeten afwijzen vanwege de annulering, mag hiervoor een redelijke vergoeding worden gerekend.

8.3 RoundSquare mag het werk tijdelijk stopzetten (opschorten) als de Opdrachtgever zich niet aan gemaakte afspraken houdt, bijvoorbeeld bij het uitblijven van feedback, aanlevering of betaling. RoundSquare bespreekt dit altijd eerst met de Opdrachtgever.

8.4 Bij langdurige inactiviteit vanuit de Opdrachtgever, mag RoundSquare de opdracht beëindigen. Openstaand werk wordt dan in rekening gebracht.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1 RoundSquare is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst die ontstaat uit de uitvoering van de opdracht, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van RoundSquare.

9.2 De aansprakelijkheid van RoundSquare is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd, met een maximum van het totaalbedrag van de factuur voor die opdracht.

9.3 RoundSquare is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door fouten of tekortkomingen in door de Opdrachtgever aangeleverd materiaal, zoals tekst, afbeeldingen, geluid of andere bestanden.

9.4 De Opdrachtgever vrijwaart RoundSquare tegen claims van derden die voortkomen uit het gebruik van aangeleverd materiaal, tenzij RoundSquare zelf verantwoordelijk is voor de schade.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 RoundSquare is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de opdracht als dit wordt veroorzaakt door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: elke situatie buiten de controle van RoundSquare, zoals maar niet beperkt tot natuurrampen, pandemieën, ziekte, stakingen, tekortkomingen van derden, storingen in communicatie- of informatiesystemen, of andere onvoorziene omstandigheden.

10.2 Als RoundSquare door overmacht niet in staat is om aan haar verplichtingen te voldoen, zal dit zo snel mogelijk aan de Opdrachtgever worden gemeld. Beide partijen zullen in goed overleg een oplossing zoeken, waarbij het voor RoundSquare

mogelijk is om de deadline te verleggen of de werkzaamheden gedeeltelijk op te schorten.

10.3 Als de overmacht situatie langer dan 30 dagen aanhoudt, heeft zowel RoundSquare als de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen. Eventuele al gemaakte kosten worden dan in rekening gebracht.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten tussen RoundSquare en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

11.2 In geval van een geschil tussen RoundSquare en de Opdrachtgever, zullen beide partijen proberen het geschil in goed overleg op te lossen.

11.3 Als het geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar RoundSquare is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 12 – Wijzigingen en aanvullingen

12.1 RoundSquare heeft het recht deze algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. Wijzigingen worden van kracht zodra de Opdrachtgever hierover schriftelijk is geïnformeerd.

12.2 Eventuele aanvullingen of wijzigingen van de overeenkomst zijn pas geldig wanneer beide partijen deze schriftelijk hebben goedgekeurd.

12.3 De Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan eerdere versies van de algemene voorwaarden, tenzij dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.